

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Набережные Челны  
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Принято  
на Педагогическом совете лицея  
Протокол от «18» 11 2024г.  
№ 4

Введено в действие  
приказом директора  
от «28» 11 2024г.  
№ 308

Утверждаю  
Директор  
  
Ф.Ф. Аюпова



**Положение  
об организации питания обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» (далее-лицей), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2020)
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПином 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; п.8.1.3. – меню должно утверждаться руководителем оператора питания, и согласовываться с руководителем организации, в которой организуется питание детей.
- Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов».
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- Постановлением Правительства РТ от 14.07.2020 № 588 «Постановление Кабинета Министров республики Татарстан «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях».

- Постановлением Кабинета Министров РТ 01.09.2022 № 934 «О ежемесячных денежных выплатах на 2023 год»

- Постановлением Исполнительного комитета от 18.02.2022 № 751 «О внесении изменения в Постановление Исполнительного комитета от 26.01.2022 № 297 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке».

- Постановлением Исполнительного комитета от 30.12.2022 № 7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны».

- Распоряжением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны №5289 от 14 октября 2020 года «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях».

- Приказом управления образования «Об организации питания в образовательных учреждениях».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лицея.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

3.1. Организация питания осуществляется на договорной основе с ООО «Школьное питание».

3.2. Льготное питание для детей организовано:

- бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);
- бесплатное питание для учащихся из семей, где воспитываются 3 и более несовершеннолетних детей (Постановление исполнительного комитета от 26.01.2022 №297)
- бесплатное горячее двухразовое питание для детей-инвалидов (распоряжение Исполнительного комитета №5289 от 14 октября 2020 года «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»)
- бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе (Постановление исполнительного комитета от 26.01.2022 №297 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»)

3.3 Для учащихся 5-11 классов предусмотрено горячее питание за счет средств родителей и дотации.

3.4. Для организации льготного питания учащихся из семей, где воспитываются три и более несовершеннолетних детей и детей –инвалидов издается приказ по лицею на основании подтверждающих документов.

3.5 Для организации питания учащихся используются специальные помещения ( пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобного помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.6 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов,
- копии примерного 12-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.7 Администрация лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.8. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.9. Режим питания в лицее определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками лицея, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в лицее осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.11. Директор лицея является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств), а также за счёт средств родителей (или лиц их заменяющих) по взаимной договорённости с администрацией школы.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы, шестидневной учебной недели для 5-11 классов.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам, в соответствии с режимом учебных занятий. График предоставления питания учащихся утверждается приказом директора.

4.5. Ответственный дежурный обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов).

4.7. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- исполнение графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- ежедневное предоставление информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через систему электронного образования.

#### 4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания:

- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание,
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима.

#### 4.9 В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным оборудованием и уборочным инвентарем;
- обеспечение дезинфицирующими средствами, одноразовыми масками и перчатками в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

#### 4.10 В компетенцию заведующей школьной столовой входит:

- своевременная подача заявок в ОО «Школьное питание» о количестве питающихся;
- контроль качества и количества приготовленных блюд;
- ежедневное выставление контрольных блюд;
- размещение в столовой утвержденного ежедневного меню;
- ежедневное ведение и заполнение необходимой производственной документации;
- обеспечение сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами), также перчатками.

#### 4.11 В компетенции медицинского работника входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

### 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1 Пятиразовое бесплатное горячее питание для воспитанников интерната.

5.2 Одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 5 – 11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми;

5.3 Бесплатное горячее питание для детей – инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое бесплатное горячее питание.

5.4 Бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое бесплатное горячее питание.

5.5 Бесплатное горячее питание для учащихся вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны Республики Татарстан:

- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое бесплатное горячее питание.

5.6 Бесплатное горячее питание для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны:

- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое бесплатное горячее питание.

5.7 Бесплатное горячее питание для учащихся гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны ФНКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)».

- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое бесплатное горячее питание.

5.8 Бесплатное горячее питание для учащихся граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое бесплатное горячее питание.

5.9 Предоставление набора продуктов питания, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям.

5.10 Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей инвалидов и для детей с ограниченными возможностями) на основании предоставленных документов.

5.11 Родители, имеющие право на получение льготного питания, при обращении в общеобразовательную организацию с соответствующим заявлением предоставляют копии документов, указанных в настоящем разделе Положения, с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия, а также паспорта или документа, удостоверяющего личность.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫДАЧИ ГОТОВЫХ ПРОДУКТОВЫХ НАБОРОВ.**

6.1 Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- 1) Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- 2) Заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;
- 3) Справка с медучреждения специального образца.

6.2 Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка в выдаче набора продуктов являются:

- 1) Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 7.1 настоящего положения;
- 2) Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения.

6.3 Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора организации о предоставлении

бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с представлением пакета документов, указанных в пункте 7.1

6.4 Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений. Директор организации рассматривает заявление и издаёт приказ в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе предоставления) бесплатного питания в виде сухого пайка.

6.5 Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора организации если ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законно представителя) о приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

6.6 Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек под роспись через столовую. Сухой паек выдается 1 раз в месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой).

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ (ЗАМЕНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАБОРА ПРОДУКТОВ НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ В ДЕНЕЖНОМ ЭКВИВАLENTE).**

7.1 Основанием для предоставления денежной компенсации (заменой набора продуктов) являются следующие документы:

- Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении в денежном эквиваленте компенсации стоимости двухразового питания с указанием расчетного счета;
- Справка из медицинского учреждения специального образца.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания учащихся:

- положение об организации питания учащихся;
- приказ директора об организации питания учащихся;
- график питания;
- документы по учету питания учащихся.

Документы, подтверждающие льготные категории питания.